

Azienda ULSS n. 1 DolomitiPEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Belluno, data e protocollo: si veda timbro informatico

Spett. le Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: Invito a procedura negoziata per la fornitura di dispositivi medici per drenaggio e aspirazione per le UU.OO. dell'azienda ULSS n. 1 Dolomiti, per un periodo di 36 mesi.

Questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 – nuovo Codice degli Appalti, avvia procedura negoziata per la fornitura di dispositivi medici per drenaggio e aspirazione per le UU.OO. dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, come dettagliato nel documento PROSPETTO OFFERTA - Allegato n. 2, parte integrante della presente lettera d'invito e della quale vengono di seguito riassunte le specifiche amministrative:

Prospetto riassuntivo di gara:						
LOTTO	SUBLOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITA' PER 36 MESI	CIG	BASE D'ASTA (Iva esclusa)	SCADENZA OFFERTA
1 - Tubi di aspirazione	1a	Tubi di aspirazione sterili morbidi	n. 26.000 pz	B91B0B375E	€ 55.000,00	Mercoledì 10/12/2025 ore 18:00
	1b	Tubi di aspirazione non sterili	n. 2.300 pz			
2 - Cannule	2	Cannule di aspirazione Yankeur	n. 35.000 pz	B91B0B4831	€ 20.000,00	
3- Drenaggi	3a	Serbatoio a bassa pressione negativa	n. 5.800 pz	B91B0B5904	€ 126.000,00	
	3b	Tubi di drenaggio retto a spirale	n. 4.000 pz			
4 - Cateteri	4	Cateteri percutanei per drenaggio biliare	n. 200 pz	B91B0B69D7	€ 20.000,00	

Le offerte dovranno essere inferiori alla base d'asta, non uguale, a pena di esclusione.

Ogni ditta partecipante potrà presentare offerta per tutti i quattro lotti sopraindicati oppure solo per uno o alcuni di essi, ma non potrà presentare offerta per singolo sublotto.

SPECIFICHE TECNICHE MINIME DEI DISPOSITIVI MEDICI**LOTTO 1a****TUBO DI ASPIRAZIONE STERILE MORBIDO**

Tubo per aspirazione chirurgica, non conduttivo, in PVC o altro materiale "medical grade" trasparente, doppio raccordo conico, morbido, confezionamento singolo e sterile.

Lunghezza del tubo 2,5 - 3 metri circa.

Diametro interno 6-7 mm circa.

LOTTO 1b**TUBO DI ASPIRAZIONE NON STERILE**

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Tubo di aspirazione non sterile, diametro interno 7 mm con connettore circa ogni metro. Lunghezza totale circa 30 metri.

LOTTO 2

CANNULA DI ASPIRAZIONE YANKAUER

Cannula di aspirazione chirurgica tipo Yankauer, sterile, monouso, di idoneo materiale di grado medicale atossico, trasparente e priva di lattice. Impugnatura anatomica, senza foro di controllo dell'aspirazione; in confezione singola.

Punta dritta e lunghezza cm 25 circa, CH vari da 12 a 30.

LOTTO 3a

SERBATOIO A BASSA PRESSIONE NEGATIVA

Serbatoio a bassa pressione negativa (800+/- mmHg) per aspirazione continua post-operatoria, in silicone trasparente, bulbo graduato morbido. Volume 200 ml e 400 ml circa, provvisto di valvola antireflusso; in confezione singola sterile.

LOTTO 3b

TUBO DI DRENAGGIO A SPIRALE

Tubo di drenaggio in silicone retto di grado medicale, morbido, monouso, sterile. Privo di lattice e DEHP. Scanalato con profilo a spirale, lunghezza totale 110 cm circa. Dotato di estremità radiopaca su tutta la parte scanalata. Con ago guida atraumatico e con punti di reperi per il corretto posizionamento e con raccordi per garantire le connessioni a tutti i sistemi di raccolta con punto di giunzione tra la parte scanalata e tonda incollato e rialzato per favorire la tenuta in situ del drenaggio.

Misure: almeno 12, 15 e 19 Fr.

LOTTO 4

CATETERE PERCUTANEO PER DRENAGGIO BILIARE

Catetere percutaneo per drenaggio biliare, in poliuretano, privo di lattice. Con punta locking pigtail 2 cm circa. Con ampi fori laterali, presenza di cannula, mandrino e sistema di ancoraggio. Cono luer lock.

Lunghezze utili entro il range 20-35 cm circa.

Misure: 6-8-12 Fr.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per informazioni riguardanti le condizioni d'accesso, l'utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, **entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", indicato nella medesima piattaforma telematica**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di un invio non corretto dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti da questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- fornire tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto da questa stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che solamente con il quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata. Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire, negli appositi campi, i documenti amministrativi di seguito elencati (**file con nome massimo di 256 caratteri ed esclusivamente in formato .pdf**), che dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato**:

- **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**, mediante apposito "flag", disponibile in Sintel.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del d.p.r. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (**allegato n. 1**), firmato digitalmente dal medesimo sottoscrittore dell'offerta;
- **DGUE Response** in formato xml e pdf;

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a sistema devono essere caricati nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle compresse da caricare nei successivi campi "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc. secondo necessità).

I singoli documenti contenuti nelle cartelle compresse dovranno essere firmati digitalmente.

Tali indicazioni valgono anche per i documenti della busta tecnica e della busta economica, per ciascuna delle quali sono state previsti analogamente più campi.

STEP 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica di seguito descritta (**esclusivamente in formato .pdf e firmati digitalmente**):

La ditta dovrà presentare:

- Adeguata documentazione (schede tecniche, depliant, schede di sicurezza dei prodotti offerti, manuali d'uso redatti o tradotti in lingua italiana), utile per poter effettuare la valutazione dell'offerta in base alle **SPECIFICHE TECNICHE MINIME** ed in base ai criteri indicati al punto **n. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE** della presente lettera di invito;
- **Allegato 3** - "Scheda di valutazione", debitamente compilato per ciascun punto con una descrizione sintetica, indicando anche i riferimenti alla documentazione tecnica allegata dove verificare i dati richiesti (pagina, capitolo, paragrafo, riga);
- Dichiarazione di conformità alla normativa CE di riferimento (Regolamento UE 2017/745), o precedenti, in conformità alle deroghe temporali previste dalla normativa vigente;
- Dichiarazione delle procedure/indicazioni che la ditta assume nelle varie fasi per garantire per la corretta gestione e modalità di segnalazione relativamente al sistema di vigilanza dei dispositivi medici (recall e avvisi di sicurezza);
- copia dell'offerta (allegato 2) **senza indicazione dei prezzi, pena l'esclusione dalla gara**;

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

I prodotti offerti dovranno essere in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, salvo il principio di equivalenza. Tutti i prodotti che non risulteranno in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, saranno esclusi dalla gara.

Tutti i documenti inseriti nelle buste Step 1: AMMINISTRATIVA e Step 2:TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3), pena l'esclusione dal procedimento di gara.

STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inoltre compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata utilizzando esclusivamente il documento **allegato n. 2** (da caricare sia in formato xls/doc, sia in formato pdf).

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente nella versione .pdf da persona autorizzata a sottoscrivere, che deve coincidere con colui che firma la dichiarazione sostitutiva (**allegato n. 1**).

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

L'offerta complessiva, a pena di esclusione, dovrà essere inferiore, non uguale, alla base d'asta prevista dalla presente procedura.

Poiché la piattaforma SINTEL consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione.

Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura di gara.

L'offerta dovrà contenere l'impegno del concorrente a mantenere valida la medesima per almeno 210 gg a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà infine:

a) indicare a sistema nel campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in Euro IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo degli eventuali costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);

b) campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa e di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a "zero", negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell'offerta economica dettagliata;

c) campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a "zero", negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell'offerta economica dettagliata;

d) campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) da indicare è pari a "zero".

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato n. 2 si riserva di escludere l'offerta.

Si specifica che il valore inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante o suo delegato sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

STEP 4 – RIEPILOGO E FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare il documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m. Si ricorda che il file scaricato non può essere modificato, pena l'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

alle specifiche tecniche e procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” a cui si rinvia.

STEP 5 – INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

E’ importante verificare i contenuti dell’offerta prima di procedere all’invio della stessa.

La verifica di tutte le informazioni inserite nel percorso guidato, è possibile aprendo i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllando i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che qualora successivamente all’invio dell’offerta vengano rilevati errori, sarà necessario procedere all’invio di una nuova offerta sostitutiva della precedente **entro i termini di scadenza indicati**.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta.

La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, con riserve, parziali.

2) CAMPIONATURA:

Lotto n. 1 a: n. 5 pezzi;

Lotto n. 1 b: n. 5 pezzi;

Lotto n. 2: n. 10 pezzi di misura intermedia;

Lotto n. 3 a: n. 5 pezzi misura 200 ml;

Lotto n. 3 b: n. 5 pezzi di misura intermedia;

Lotto n. 4: n. 5 pezzi di misura intermedia;

3) SOPRALLUOGO: NON PREVISTO;

4) DUVRI: NON PREVISTO.

Per le attività oggetto del presente appalto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Restano invece immutati gli obblighi per la ditta in merito alla sicurezza sul lavoro.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice.

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata per ciascun lotto in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

NELLA COLONNA IDENTIFICATA "PUNTEGGIO MAX" VENGONO INDICATI I PUNTEGGI DISCREZIONALI (D) MASSIMI ATTRIBUITI AD OGNI SINGOLO CRITERIO:

LOTTO 1 - TUBI DI ASPIRAZIONE

N. criteri	PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUITO AL REQUISITO	METODO ATTRIBUZIONE
	Funzionalità ed ergonomia	MAX punti 32/70	
1	Maneggevolezza ed efficacia rispetto alla destinazione d'uso	20/70	D
2	Presenza di sistemi di sicurezza per il paziente - ON/OFF	6/70	T
3	Presenza di sistemi di sicurezza per l'operatore - ON/OFF	6/70	T
	Caratteristiche tecniche	MAX punti 36/70	
4	Atraumaticità del dispositivo nel posizionamento e nell'utilizzo del prodotto	18/70	D
5	Facilità e tipologia delle connessioni	18/70	D
	Confezionamento	MAX punti 2/70	
6	Robustezza dell'involucro primario e facilità di apertura	2/70	D
	Totale	70/70	

LOTTO 2 - CANNULE

N. criteri	PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUITO AL REQUISITO	METODO ATTRIBUZIONE
	Funzionalità ed ergonomia	MAX punti 20/70	
1	Maneggevolezza ed efficacia rispetto alla destinazione d'uso	20/70	D
	Caratteristiche tecniche	MAX punti 48/70	
2	Presenza in offerta della versione con foro di	8/70	T

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

	controllo - ON/OFF		
3	Atraumaticità del dispositivo nel posizionamento e nell'utilizzo del prodotto	20/70	D
4	Facilità e tipologia delle connessioni	20/70	D
	Confezionamento	MAX punti 2/70	
5	Robustezza dell'involucro primario e facilità di apertura	2/70	D
	Totale	70/70	

LOTTO 3 - DRENAGGI

N. criteri	PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUITO AL REQUISITO	METODO ATTRIBUZIONE
	Funzionalità ed ergonomia	MAX punti 32/70	
1	Maneggevolezza ed efficacia rispetto alla destinazione d'uso	20/70	D
2	Presenza di sistemi di sicurezza per il paziente - ON/OFF	6/70	T
3	Presenza di sistemi di sicurezza per l'operatore - ON/OFF	6/70	T
	Caratteristiche tecniche	MAX punti 36/70	
4	Atraumaticità del dispositivo nel posizionamento e nell'utilizzo del prodotto	18/70	D
5	Facilità e tipologia delle connessioni	18/70	D
	Confezionamento	MAX punti 2/70	
6	Robustezza dell'involucro primario e facilità di apertura	2/70	D
	Totale	70/70	

LOTTO 4 - CATETERI

N. criteri	PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUITO AL REQUISITO	METODO ATTRIBUZIONE
	Funzionalità ed ergonomia	MAX punti 32/70	
1	Maneggevolezza ed efficacia rispetto alla destinazione d'uso	20/70	D
2	Presenza di sistemi di sicurezza per il paziente - ON/OFF	6/70	T
3	Presenza di sistemi di sicurezza per l'operatore - ON/OFF	6/70	T
	Caratteristiche tecniche	MAX punti 32/70	
4	Atraumaticità del dispositivo nel posizionamento e nell'utilizzo del prodotto	16/70	D

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

5	Facilità e tipologia delle connessione	16/70	D
	Gamma Lunghezze	MAX punti 4/70	
6	1 lunghezza 0 punti 2 lunghezze 2 punti 3 o più lunghezze 4 punti	4/70	Q
	Confezionamento	MAX punti 2/70	
7	Robustezza dell'involucro primario e facilità di apertura	2/70	D
Totale		70/70	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "METODO ATTRIBUZIONE" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dei seguenti metodi di attribuzione:

- La **lettera D** rappresenta "Punteggi discrezionali", il cui coefficiente è attribuito dalla discrezionalità riservata a ciascun commissario, mediante utilizzo della seguente tabella di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Adeguito	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente	1,0	0,8	0,6	0,4	0,2	0

- La **lettera Q** rappresenta "Punteggi quantitativi", il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula indicata nella descrizione del criterio.
- La **lettera T** (On/Off) rappresenta "Punteggi tabellari" fissi che saranno attribuiti o non attribuiti in funzione della presenza o assenza di quanto richiesto.

Successivamente per i "Punteggi Discrezionali" si procederà alla determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio, al calcolo del punteggio definitivo parziale del singolo criterio, moltiplicando il coefficiente definitivo così calcolato per ciascun criterio, al punteggio massimo attribuibile allo stesso.

Per l'attribuzione dei suddetti punteggi qualità, saranno tenuti validi due decimali, dopo la virgola.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo criterio.

Riparametrazione dei punteggi

Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{Riparametrazione punteggio} = 70 \times \frac{\text{punteggio assegnato all'impresa}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le proposte delle Ditte che non avranno superato la soglia minima di sbarramento prevista prima della riparametrazione (42 punti).

A titolo d'esempio:

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

La somma dei punteggi dei criteri di valutazione dà il seguente esito:

- Ditta A 65 punti;
- Ditta B 58 punti;
- Ditta C 40 punti.

La Ditta C viene esclusa dalla successiva fase di riparametrazione.

Alla Ditta A viene assegnato il massimo punteggio a disposizione: 70 punti.

Alla Ditta B viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

$$70 \times \frac{58}{65}$$

Il punteggio finale della ditta B è = 62,46

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle operazioni, redigerà apposito verbale.

I punteggi riferiti ad ogni singolo requisito verranno sommati e determineranno il punteggio tecnico massimo attribuito al concorrente.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: **formula "NON LINEARE"**

All'impresa concorrente, tra quelle ammesse, che avrà proposto l'offerta economica più bassa verranno attribuiti punti 30/100 alle altre punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pe_i = [(BA - P_i / BA - P_{\text{minimo}})^\alpha] * 30$$

Con $\alpha = 0,20$

Con BA= Base Asta

P_{minimo}= Prezzo minimo offerto

P_i= prezzo offerto della I-esima Ditta

Nell'attribuzione dei punteggi per il prezzo e per la qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI:

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato come segue:

$$P_{\text{toti}} = PT + PE$$

P_{toti} = punteggio totale attribuito al concorrente i;

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = punti attribuiti all'offerta economica;

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non saranno più modificabili o sostituibili.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

La Stazione appaltante, previa comunicazione di apertura della seduta tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
3. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa e all'analisi e verifica della documentazione presentata;
4. all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i.. L'esito di tale verifica verrà comunicato automaticamente dal sistema conclusa la fase di ammissione.
5. all'estrazione della documentazione presentata nella "busta telematica" contenente la Documentazione Tecnica da sottoporre alla Commissione Giudicatrice.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite Piattaforma, con valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023.

Verrà nominata un'apposita Commissione Giudicatrice, incaricata della verifica di idoneità/valutazione della qualità delle offerte ammesse che procederà, in una o più sedute riservate, redigendo i relativi verbali.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione Giudicatrice potrà accedere per eventuali adempimenti nell'esercizio delle proprie funzioni alla piattaforma Sintel mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la Stazione Appaltante procederà in seduta riservata:

- a dare evidenza degli esiti della verifica di idoneità / valutazione della qualità;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" per i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura;
- all'esclusione delle offerte uguali o superiori alla base d'asta;
- a formulare la graduatoria finale;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

- alla gestione della parità delle offerte effettuando gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite Piattaforma analogamente ai verbali di valutazione delle offerte tecniche della Commissione, con valenza legale ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato secondo le modalità di cui al punto successivo.

7) AGGIUDICAZIONE

Il RUP conclude le operazioni di cui sopra, secondo quanto stabilito dall’art. 17 del D.Lgs. 36/2023 in merito alla “**proposta di aggiudicazione**” e nel rispetto delle modalità di cui all’art. 18, D.Lgs. 36/2023, provvede all’invio della proposta all’organo competente per l’approvazione.

L’aggiudicazione e ogni altra comunicazione prevista per legge saranno rese note tramite la piattaforma SINTEL, con valenza legale ai sensi dell’art 90 del D.Lgs 36/2023.

8) POTERI DELL’AMMINISTRAZIONE

In ogni caso questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà:

- di sospendere e/o revocare, nonché non affidare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi anche qualora:
 - il Soggetto Aggregatore regionale aggiudichi una procedura centralizzata che ricomprenda l’oggetto di gara ovvero segnali per il medesimo l’attivazione di una convenzione con un altro Soggetto Aggregatore/Consip;
 - intervengano sopravvenute esigenze di riorganizzazione della stazione Appaltante;
 - nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della presente gara;
- di procedere all’affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- di non procedere all’aggiudicazione qualora l’onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione;
- di negoziare ulteriormente le condizioni economiche offerte avviando trattative commerciali con il concorrente prima della conclusione della procedura di assegnazione;
- di considerare il concorrente impegnato per effetto della presentazione dell’offerta, mentre l’Amministrazione resterà vincolata dopo il perfezionamento di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti alla gara.

9) STIPULA

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione o scambio di corrispondenza commerciale con l’aggiudicatario.

Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo, saranno a carico dell’aggiudicatario.

10) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ad integrazione delle condizioni generali di contratto che si intendono accettate con la presentazione dell’offerta e di cui si invita a prendere visione all’indirizzo <http://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizioni-general-di-contratto>, verranno applicate al rapporto contrattuale le seguenti clausole:

10.1 DURATA

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Tel. Segr. 0437 514406-7

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

12

RUP: Sig. Andrea Bergagnin

Tel. 0437/514402

L’incaricato dell’istruttoria: Valentina Santagiuliana

Tel.: 0437/514415

e-mail: v.santagiuliana@aulss1.veneto.it

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

La durata della presente fornitura è stabilita in 36 mesi. Nel caso in cui alla scadenza il quantitativo non sia esaurito, l'AULSS si riserva di differire la scadenza del contratto fino ad un massimo di 12 mesi e fermo il rispetto del quantitativo massimo previsto e richiesto nella richiesta di offerta.

10.2 PERIODO DI PROVA

Di considerare i primi quattro mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione, come periodo di prova ai fini della verifica della idoneità dei prodotti aggiudicati. In caso di esito negativo di detta prova, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza che nulla sia dovuto all'aggiudicatario.

10.3 INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Qualora, durante il periodo contrattuale, la ditta aggiudicataria metta in commercio materiale analogo a quello offerto dalla fornitura ma con migliori caratteristiche tecniche e di rendimento, è facoltà dell'Azienda ULSS accettare la sostituzione a parità di condizioni economiche e contrattuali.

10.4 CONTROLLI ARTICOLI DAL 94 AL 98 DEL CODICE DEGLI APPALTI D.LGS. 36/2023

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Qualora ciò non fosse possibile, ci si riserva di effettuare la verifica sul possesso dei requisiti attraverso l'utilizzo del servizio di Banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto alla società Net4Market-CSAMED, che prevede la gestione da parte della predetta Ditta di una piattaforma informatica tramite la quale verrà svolta l'attività di richiesta e raccolta documenti e certificati comprovanti i requisiti di carattere generale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario della presente fornitura/servizio dovrà quindi fornire i dati necessari alla sua registrazione (in seguito anche all'aggiornamento) su tale sito informatico; tali dati saranno richiesti tramite posta elettronica certificata. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

10.5 ORDINI E CONSEGNE

Nel rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e ss.mm. ed ii.) negli ordini emessi da questa Azienda Sanitaria verrà indicato il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.).

Si precisa che il CIG della fornitura è quello riportato nella seguente lettera di invito e verrà riportato anche nel provvedimento di assegnazione e nella successiva lettera di aggiudicazione. Inoltre, nel caso di un'assegnazione di più lotti ad un'unica ditta il CIG che verrà utilizzato nell'evasione degli ordini sarà esclusivamente il CIG prevalente.

Il primo ordine, qualora risulti necessario al fine di non interrompere il servizio di assistenza sanitaria, potrà essere emesso prima della data di inizio fornitura, dovendo intendersi esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il minimo d'ordine riconosciuto alla ditta è pari a 250 euro.

I prodotti non conformi a quanto richiesto potranno essere respinti senza alcuna formalità, anche se restituiti senza il loro imballaggio originale e dovranno essere sostituiti entro 7 giorni dalla comunicazione della contestazione. In difetto l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti si riterrà autorizzata a rifornirsi altrove, senza alcuna formalità e addebitando le eventuali maggiori spese.

I prodotti ordinati dovranno essere **consegnati entro 10 gg.** di calendario dalla data di ricevimento dell'ordine e **nelle quantità richieste** nel medesimo.

Qualora la ditta sia impossibilitata a rispettare le condizioni sopraindicate dovrà darne tempestiva comunicazione all'indirizzo email provveditorato@aulss1.veneto.it e all'indirizzo dell'operatore che ha emesso

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

l'ordine (il nominativo è indicato nell'ordine stesso) fornendo debita motivazione e indicando i tempi di evasione completa dell'ordine.

Qualora quest'ultimi non fossero ritenuti congrui per garantire la continuità del servizio sanitario l'AULSS si riserva la facoltà di rivolgersi ad altro fornitore addebitando tutte le eventuali maggiori spese sostenute alla ditta aggiudicataria e di applicare le penali previste dalle condizioni generali di contratto alle quali si rimanda.

Le consegne dovranno intendersi franche di ogni spesa (trasporto, imballo, ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale) ed essere recapitate tassativamente presso il magazzino indicato nell'ordine.

Agli effetti del controllo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera il fornitore dal rispondere ad eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo. Infatti, in caso di contestazione sorta successivamente alla consegna perché il prodotto non è conforme, dovrà seguire una tempestiva sostituzione, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni subiti. Il prodotto che presenterà difetti o discordanze verrà tenuto a disposizione del fornitore e restituito anche senza l'imballaggio originale.

10.6 CANONI DI LOCAZIONE/ASSISTENZA E COLLAUDO

Eventuali canoni di locazione/assistenza decorreranno dal primo del mese successivo al collaudo (ad es. collaudo 15.07.2025 decorrenza dal 01.08.2025).

La fatturazione dei canoni deve essere fatta semestralmente posticipata.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risulti l'attuale fornitore dell'AULSS n. 1 Dolomiti per i canoni di noleggio saranno in vigore i vecchi prezzi fino al collaudo delle nuove strumentazioni, mentre per i dispositivi medici il nuovo prezzo sarà in vigore dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

Consegna, collaudo delle apparecchiature e interfacciamenti eventualmente richiesti devono avvenire entro e non oltre 60 gg di calendario dalla data della lettera di aggiudicazione, salvo diverse esigenze della stazione appaltante.

10.7 GARANZIA DEFINITIVA

Alla ditta aggiudicataria verrà richiesta una cauzione definitiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente e come indicato nelle condizioni generali del contratto.

10.8 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione della fornitura avverrà in modalità elettronica secondo le modalità di seguito indicate. Il documento elettronico dovrà essere emesso e trasmesso nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it>

Il documento contabile dovrà obbligatoriamente riportare:

- la descrizione, il quantitativo ed il codice del/i bene/i
- il riferimento ai documenti di trasporto relativi alla/e consegna/e effettuata/e,
- il CIG e il N./DATA DELL'ORDINE comunicato dall'Azienda ULSS 1 Dolomiti.

I riferimenti per l'emissione della fattura elettronica sono i seguenti:

Azienda Ulss 1 Dolomiti.

Codice fiscale 00300650256.

Codice identificativo univoco amministrazione destinataria: UFAQX9

Il pagamento delle forniture sarà effettuato, a mezzo mandato presso il Tesoriere dell'Ente - Unicredit Banca S.p.a., entro 30 (trenta) giorni decorrenti dall'esito positivo dell'accertamento da parte del DEC della rispondenza a tutte le prescrizioni previste per la fornitura/servizio, che avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di consegna dei beni/avvio servizio, previa verifica della regolarità contributiva.

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Qualsiasi non conformità segnalata dal DEC determinerà la sospensione dei termini di pagamento che riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza/regolarizzazione degli obblighi contrattuali.

Resta tuttavia inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere la fornitura.

10.9 RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto può avvenire nei casi previsti dagli artt. 1453 e ss. del c.c., ossia:

- per inadempimento;
- per impossibilità sopravvenuta;
- per eccessiva onerosità (anche nei casi previsti dall'ultimo capoverso dell'articolo "Revisione dei prezzi" del presente documento).

Ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c., l'AULSS 1 ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, dopo due contestazioni scritte e motivate notificate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al fornitore, fatto salvo il diritto al contraddittorio e al risarcimento del danno.

L'Azienda ULSS 1, in caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare un termine pari a 15 giorni o inferiore, qualora venga richiesto espressamente dall'AULSS, dalla data di ricevimento della comunicazione, per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intende risolto (art. 1454 c.c. "Diffida ad adempiere").

Per le altre cause di risoluzione si rinvia a quanto disposto dalle Condizioni generali del contratto.

10.10 RECESSO DAL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria potrà recedere - per qualsiasi motivo - dal contratto di fornitura, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo P.E.C.

10.11 FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il fornitore e l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, sarà competente esclusivamente il Foro di Belluno.

In ogni caso la Ditta assegnataria, in pendenza di giudizio, non potrà sospendere o interrompere la fornitura.

10.12 PATTO D'INTEGRITÀ

Relativamente al Protocollo di legalità perfezionato dalla Regione Veneto in data 09/10/2025 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

L'appaltatore si impegna quindi a rispettare le clausole pattizie richiamate nel protocollo e valide ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'Azienda Sanitaria ULSS n. 1 Dolomiti risolverà immediatamente e automaticamente il contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

10.13 PRIVACY

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, nuovo Codice Privacy, si informa che i dati forniti dalle ditte offerenti sono trattati dall'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula del rapporto contrattuale.

Tutte le informazioni sono disponibili al seguente link:

http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/05/ULSS1_Informativa-fornitori.pdf

Qualora la fornitura / servizio preveda da parte dell'Aggiudicatario il trattamento di dati personali effettuati per conto della Stazione Appaltante, è obbligatoria la sottoscrizione da parte dello stesso di un addendum contrattuale ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE (2016/679 GDPR).

11) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 12:00 del 10[^] giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte.

Le richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai quesiti, se inviati in tempo utile e ritenuti di interesse generale, saranno rese disponibili a tutti i concorrenti con l'invio di comunicazione da parte della Stazione Appaltante tramite il sistema Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". Il mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Sarà onere dei concorrenti visitare e monitorare periodicamente con costanza la piattaforma Sintel per gli eventuali aggiornamenti e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta e dei chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni tramite la piattaforma Sintel hanno pieno valore legale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP di gara è il sig. Andrea Bergagnin, collaboratore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP

sig. Andrea Bergagnin
(firmato digitalmente)

BERGAGNIN
ANDREA
18.11.2025
15:23:29
GMT+01:00

Allegati:

- Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 1);
- Modello offerta economica (Allegato 2);
- Scheda di valutazione (Allegato 3);



AB/vs
pratica n. 432/2025

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC BD628150A67134B1D4A799DF76D8BD79409B381807F2EDC1BECFE08E609396B8

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: BERGAGNIN ANDREA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0074156/25

Data Protocollo 17/11/2025

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL IDENTIFICATIVO AULSS12X7GV-38008

PASSWORD ALXc9

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico